

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Sede di _____

Via _____ ()

tel. _____ fax. _____

e-mail _____

Pec _____

VERBALE DI PRIMO ACCESSO ISPETTIVO n. _____ del ___/___/_____

Il giorno ____, del mese di _____, dell'anno ____ il/i sottoscritto/i _____, in qualità di funzionario/funzionari ispettivo/i in servizio presso l'intestata sede **INPS**, allo scopo di verificare l'osservanza, nei confronti del personale occupato, delle norme di tutela dei rapporti di lavoro e di legislazione sociale, ha/hanno provveduto ad effettuare un accesso ispettivo, in (luogo dell'accesso): _____;

SOGGETTO ISPEZIONATO

Denominazione ditta o ragione sociale : _____ **forma** _____
 con sede legale a: _____ (), Via _____, n. _____;
 e sede operativa a: _____ (), Via _____, n. _____;
 Tel. _____ fax _____ e-mail _____;
 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____;
 Matricola INPS _____ Codice Sede _____;
 Codice cliente INAIL _____ PAT _____;

LIBERO PROFESSIONISTA **CENTRO SERVIZI DELL'ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA**

Sig: _____, con studio in _____ (), Via _____ n. _____;
 tel. _____; fax _____; e-mail: _____;

SOGGETTO PRESENTE (PERSONA CUI È CONSEGNATO IL VERBALE):

Sig: _____ nat_ a _____ (), il ___/___/___ e residente in _____ (),
 Via _____, n. _____; codice fiscale: _____; in qualità di: _____.

Nel corso dell'accesso ispettivo sono stati individuati i soggetti intenti nelle attività descritte nella Sezione I, nel quale sono evidenziati quelli che hanno rilasciato dichiarazioni spontanee.

Sono state compiute da parte dei verbalizzanti le seguenti attività: _____

INOLTRE: _____

Nel corso dell'accesso sono risultati presenti in azienda n. _____ lavoratori; per i lavoratori individuati ai nn. _____ dell'allegato elenco – che è parte integrante del presente verbale - il datore di lavoro non è stato in grado di documentare la loro regolare occupazione, né gli stessi hanno potuto esibire alcuna documentazione attestante la propria regolare presenza al lavoro.

Sussistendo i presupposti di cui all'art. 14, D.Lgs. 81/2008 si procederà alla segnalazione alla competente Direzione provinciale del lavoro per i conseguenti provvedimenti.

Al fine di verificare la regolarità del personale di cui alla Sezione I del presente verbale/del personale iscritto a Libro Unico del Lavoro, è richiesta la seguente documentazione, riferita al periodo dal _____ al _____

	Ultimo verbale ispettivo rilasciato dagli Organi di vigilanza;
	Libro unico del lavoro
	Comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro
	Copia delle comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto di lavoro consegnate ai lavoratori
	Elenchi riepilogativi mensili;
	Prospetti di paga sottoscritti;
	Libri matricola e paga;
	Ricevute di versamento dei contributi mod. F24, mod.DM10, o DURC in corso di validità;
	Denunce INAIL;
	Edilizia: accantonamenti alla Cassa edile e relative denunce del personale occupato;
	Contratti di appalto, subappalto e somministrazione di lavoratori;

È, inoltre, richiesta la seguente documentazione

	Edilizia: documento di valutazione dei rischi;
	Edilizia: piano operativo di sicurezza;
	Edilizia: Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
	Agricoltura: denunce aziendali e dichiarazioni trimestrali della mano d'opera occupata dal _____ al _____
	Autotrasporti su strada: dischi dei cronotachigrafi e/o dati relativi ai tachigrafi digitali;
	Visite mediche lavoratori minori, notturni, e soggetti a sorveglianza sanitaria;
	Contratti di lavoro stipulati;
	Ultimo prospetto informativo L. 68/1999;
	Delega al professionista o all'associazione di categoria, ex art. 40, comma 1, L. 133/2008
	Registro infortuni

Il datore di lavoro o chi lo assiste o la persona presente all'ispezione dichiara:

La documentazione sopra elencata dovrà essere esibita il ___/___/_____, presso _____

Si avverte che, non ottemperando a quanto sopra richiesto nei tempi e con le modalità stabilite nel presente verbale, o non presentandosi senza dare avviso al/i verbalizzante/i, si procederà nei confronti del/dei responsabile/i con l'adozione dei provvedimenti sanzionatori previsti dalla legge.

Sezione I

ELENCO DEI SOGGETTI INDIVIDUATI SUL LUOGO DI LAVORO.

N.	Cognome e nome, documento d'identità	Luogo e data di nascita	Il soggetto è stato visto svolgere la seguente attività (descrizione analitica, abbigliamento e altri elementi utili. Indicare se acquisita dichiarazione)
1	_____	_____	_____ _____ _____
2	_____	_____	_____ _____ _____
3	_____	_____	_____ _____ _____
4	_____	_____	_____ _____ _____
5	_____	_____	_____ _____ _____
6	_____	_____	_____ _____ _____
7	_____	_____	_____ _____ _____
8	_____	_____	_____ _____ _____
9	_____	_____	_____ _____ _____
10	_____	_____	_____ _____ _____
11	_____	_____	_____ _____ _____
12	_____	_____	_____ _____ _____
13	_____	_____	_____ _____ _____
14	_____	_____	_____ _____ _____

Il presente verbale redatto in originale e copia si compone di n. _____ pagine; letto, confermato, sottoscritto e chiuso alle ore ____: ____ del giorno ____/____/____, **con riserva di adottare, al termine degli accertamenti, i provvedimenti di legge.**

<i>Luogo e data</i>	<i>Firma del/i verbalizzante/i</i>	<i>Firma della persona ricevente verbale</i>
---------------------	------------------------------------	--

_____ / ____ / ____ _____

RELATA DI NOTIFICA

Il/i sottoscritto/i _____ quale/i _____
in servizio presso _____ di _____
ha/hanno notificato il presente verbale:

al/alla sig./sig.ra	
Residente	via
nella sua qualità di	
mediante raccomandata A.R. del	
inviata dall'Ufficio postale di	
in quanto il datore di lavoro/la persona presente all'ispezione si è rifiutata di riceverlo	
in quanto _____	